

## **Udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej**

### **1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek:**

- a. pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy,
- b. przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem odpowiedniego dokumentu (rodzice do chwili ukończenia 18 lat, za okazaniem swojego dowodu osobistego; opiekunowie ustanowieni przez sąd, za okazaniem stosownego orzeczenia),
- c. osobie upoważnionej przez pacjenta, wskazanej we wniosku,
- d. po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
- e. dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej /małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta/, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia – kwestie sporne w tej sprawie rozstrzyga sąd w postępowaniu nieprocesowym.

### **2. Szpital udostępnia dokumentację medyczną również:**

- a. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- b. organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.
- c. podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- d. upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- e. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

f. Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;

g. ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;

h. uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

i. organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

j. podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;

k. zakładom ubezpieczeń, **za zgodą pacjenta**;

l. komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;

ł. osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

m. wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;

n. spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;

o. osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

p. członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań;

r. szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;

s. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na

zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne.

### **3. Formy udostępniania dokumentacji medycznej:**

- a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć, w obecności pracownika Działu Metodyczno-Organizacyjnego i Statystyki, składnicy akt i/ lub ordynatora/lekarza prowadzącego;
- b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisu, kopii lub wydruku;
- c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- e. na informatycznym nośniku danych.
- f. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 1 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

### **4. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej :**

- a. w celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii, wydruku lub wglądu w archiwalną dokumentację osoby upoważnione, określone w pkt. 1, składają wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej;
- b. udostępniony przez szpital wniosek można pobrać:
  - w rejestracji Poradni Specjalistycznych Szpitala Pediatrycznego,
  - w Dziale Metodyczno-Organizacyjnym i Statystyki
  - ze strony internetowej Szpitala Pediatrycznego.
- c. Dział Metodyczno-Organizacyjny i Statystyki prowadzi wykaz zawierający dane dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej, zgodnie z wymogami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- d. wnioski można składać od poniedziałku do piątku w Dziale Metodyczno-Organizacyjnym i Statystyki w godz. od 7.00-14.35, w rejestracji Zespołu Specjalistycznych Poradni Dziecięcych z Diagnostyką oraz mailowo: [rejestracja@szpitalpediatryczny.pl](mailto:rejestracja@szpitalpediatryczny.pl) i [statystyka@szpitalpediatryczny.pl](mailto:statystyka@szpitalpediatryczny.pl)
- e. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie niezwłocznym od dnia złożenia wniosku.

**DYREKTOR**  
Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej

*mgr Katarzyna Czuderna*

